

Список документов

Для регистрации участник клиринга обязан представить следующие документы, заверенные подписью первого руководителя и гербовой печатью организации (при наличии):

- 1) копии учредительных документов юридического лица (Устав с отметкой о регистрации уполномоченного государственного органа, и в случае наличия учредительного договора), (включая дополнения и изменения, действующие на дату заключения договора) с отметкой о регистрации юридического лица органами юстиции;
- 2) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (НДС) (в случае наличия);
- 4) копию документа, подтверждающего избрание (назначение) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- 5) копии доверенностей на лиц, имеющих право подписи от имени юридического лица (в случае необходимости);
- 6) заполненная анкета участника;
- 7) электронный вариант (в Word) заполненного 3х-стороннего договора об оказании клиринговых услуг.